

Додаток 1
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18 жовтня 2021 року № 980
(у редакції розпоряджень голови
обласної державної адміністрації
від 14 січня 2022 року № 14,
від 01 лютого 2022 року №40 та
від 25 липня 2022 року № 287)

РОЗПОДІЛ

обов'язків голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Голова Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» очолює Чернігівську обласну державну адміністрацію, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Забезпечує на території області дотримання Конституції України, законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

3. Представляє Чернігівську обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими об'єднаннями і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Інформує Президента України, Кабінет Міністрів України про виконання обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище області, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства і практики його реалізації, системи державного управління, або уповноважує на це своїх заступників.

5. Призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку першого заступника, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

6. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

7. Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та

організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

8. Координує діяльність першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій. Налагоджує взаємодію органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

9. Визначає структуру Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату.

10. Затверджує положення про апарат Чернігівської обласної державної адміністрації.

11. Утворює для сприяння здійсненню повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

12. Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, що делегуються Чернігівській обласній державній адміністрації Чернігівською обласною радою, а також інших наданих повноважень.

13. Звітує перед Чернігівською обласною радою з питань виконання програм соціально-економічного розвитку території, бюджету та делегованих повноважень.

14. Інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Чернігівську обласну державну адміністрацію.

15. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів Чернігівської обласної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

16. Координує та контролює діяльність:

відділу внутрішнього аудиту Чернігівської обласної державної адміністрації;

патронатної служби апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, за виключенням питань, які віднесено до повноважень керівника державної служби;

юридичного відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу контролю апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу фінансового забезпечення апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу роботи із зверненнями громадян апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

сектору режимно-секретної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

Відділу з питань запобігання і виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації.

17. Забезпечує в межах чинного законодавства та своїх повноважень взаємодію з прокуратурою Чернігівської області, судами загальної юрисдикції.

18. Забезпечує в межах чинного законодавства та своїх повноважень взаємодію з Головним управлінням Національної поліції в Чернігівській області та Управлінням Служби безпеки України в Чернігівській області.

19. Забезпечує в межах чинного законодавства та своїх повноважень виконання зобов'язань за міжнародними договорами України на території Чернігівської області.

20. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

21. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови обласної державної адміністрації, а в разі відсутності останнього – заступник голови обласної державної адміністрації, визначений головою обласної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

(фінансові питання, будівництво, містобудування та архітектура інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю)

1. Виконує обов'язки голови Чернігівської обласної державної адміністрації у разі його відсутності.

2. За дорученням голови Чернігівської обласної державної адміністрації представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями за межами області.

3. Координує здійснення заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4. Відає питаннями на території області державної бюджетної та податкової політики. Взаємодіє з відповідними органами, які забезпечують реалізацію в області державної політики у сфері доходів і зборів.

5. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у галузі будівництва, а також розвитку соціальної інфраструктури, будівельної індустрії. Організовує виконання будівельними підприємствами інвестиційних проєктів у бюджетній сфері.

6. У порядку, встановленому законодавством, організовує роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва.

7. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері дорожнього господарства в частині управління автомобільними дорогами загального користування в межах Чернігівської області.

8. У межах наданих чинним законодавством повноважень координує роботу з питань інформаційно-аналітичного забезпечення реалізації внутрішньої політики держави на території Чернігівської області.

9. Забезпечує реалізацію на території області державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

9¹. Забезпечує реалізацію в області державної політики у галузі містобудування. Організовує розроблення відповідних містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи, здійснення контролю за виконанням цих програм і планів.

9². Сприяє організації та контролю відповідно до законодавства за охороною, реставрацією і використанням пам'яток архітектури та містобудування.

10. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації.

11. Спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації;

Відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації;

Корюківської, Ніжинської, Новгород-Сіверської, Прилуцької, Чернігівської районних державних адміністрацій;

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.

12. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Державної казначейської служби у Чернігівській області;

Головного управління статистики у Чернігівській області;

Головного управління Державної податкової служби у Чернігівській області;

Головного управління Державної фіскальної служби у Чернігівській області;

Північної митниці Держмитслужби;

Управління Північного офісу Державної аудиторської служби України у Чернігівській області;

Служби автомобільних доріг у Чернігівській області;

Управління забезпечення реалізації повноважень у Чернігівській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях;

Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми);

Управління Державної міграційної служби України у Чернігівській області;

банків та страхових компаній у Чернігівській області;

Північного міжрегіонального управління Укртрансбезпеки;

проектних підприємств, установ та організацій області;

комунальних підприємств, установ та організацій (у межах делегованих обласною радою повноважень).

3. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

(з питань економічного розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля, крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування)

1. Відає питаннями реалізації на території Чернігівської області державної політики економічного розвитку, державної регіональної, промислової, інноваційної політики в реальному секторі економіки, цінової, зовнішньоекономічної політики та державної політики у сферах: зовнішніх зносин; інвестиційної діяльності; державно-приватного партнерства; розвитку підприємництва, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг; цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації; публічних закупівель; праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу; управління об'єктами державної власності; торгівлі та побутових послуг; розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою.

2. Забезпечує впровадження державної та обласної стратегій розвитку, реалізацію інвестиційного потенціалу області, створення сприятливого інвестиційного клімату; виконання програм: економічного і соціального розвитку області, розвитку малого і середнього підприємництва, підвищення конкурентоспроможності області, з питань пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників; реалізацію проектів міжнародної технічної допомоги відповідно до компетенції, використання виділених області коштів Державного фонду регіонального розвитку та субвенцій на соціально-економічний розвиток територій.

3. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади з

питань проведення економічних реформ та у сфері демонополізації, реалізації державної регуляторної політики та розвитку підприємництва, приватизації та управління державним майном та корпоративними правами, розвитку міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків.

4. Координує формування та виконання завдань регіональної та місцевих програм інформатизації, розвитку електронних та адміністративних послуг, сприяє розвитку інфраструктури, що забезпечує інформаційно-технологічну взаємодію інформаційних ресурсів у системі інформаційно-аналітичного забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

5. Координує управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, заповідної справи, формування, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі, забезпечення екологічної безпеки.

6. Контролює питання визначення для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

7. Координує роботу щодо вжиття заходів із відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами і організаціями.

8. Координує і контролює роботу щодо проведення стратегічної екологічної оцінки та оцінки впливу на довкілля.

9. Забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

10. Організовує контроль за станом навколишнього природного середовища, додержанням природоохоронного законодавства. Координує надходження та використання коштів природоохоронного фонду області.

11. Координує в межах повноважень підготовку і проведення виборів, референдумів, інших форм волевиявлення населення.

12. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Чернігівської обласної державної адміністрації *(в частині роботи, пов'язаної із реалізацією регіональної програми інформатизації)*.

13. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Чернігівської регіональної торгово-промислової палати;

Чернігівського обласного центру зайнятості;

Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації у Чернігівській області;

Управління Держпраці у Чернігівській області;

Державної екологічної інспекції у Чернігівській області;

Деснянського басейнового управління водних ресурсів;

комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих обласною радою повноважень).

Відповідає за взаємодію з Північним міжобласним територіальним відділення Антимонопольного комітету України, Центральним відділом Державної регуляторної служби України, Управлінням забезпечення реалізації повноважень у Чернігівській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях.

4. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

(з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, у справах дітей, архівної справи)

1. Здійснює керівництво роботою в галузі соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, фізичної культури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, архівної справи. Спрямує і координує в цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Налагоджує взаємодію в цьому напрямі з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Чернігівської області.

2. Сприяє посиленню соціального забезпечення населення, державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

3. Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких, непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, учасників АТО/ООС, а також інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

4. Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівного, якісного здобуття вищої, професійної, загальної, середньої, дошкільної, позашкільної освіти, сприяє поширенню та розвитку інклюзивної освіти. Вживає заходи щодо організації навчально-виховного процесу.

5. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного

життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

6. Організовує роботу з прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

7. Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного добробуту населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

8. Здійснює заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

9. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у молодіжній сфері, з питань національно-патріотичного виховання.

10. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

11. Сприяє розвитку фізичної культури та спорту, олімпійського та параолімпійського руху, популяризації та утвердженню серед молоді здорового та безпечного способу життя.

12. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих спілок та національно-культурних товариств, профспілкових, жіночих, ветеранських та інших громадських об'єднань.

13. Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в області. Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних органів виконавчої влади.

14. Координує роботу щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, релігії та церкви, забезпечення міжконфесійного та міжнаціонального діалогу, дотримання рівних прав і свобод національних меншин.

15. Сприяє формуванню цілісного культурно-інформаційного простору.

16. Організовує роботу щодо реалізації державної політики та міжнародних проєктів у галузі туризму.

17. Забезпечує на території області реалізацію державної політики з питань архівної справи.

18. Забезпечує реалізацію державної політики з питань внутрішньо переміщених осіб.

19. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації;
 Департаменту культури і туризму, національностей та релігій
 Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної
 адміністрації;

Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації;

Державного архіву Чернігівської області.

20. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Пенсійного фонду України у Чернігівській області;
 відділення Національної служби посередництва і примирення у
 Чернігівській області;

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у
 Чернігівській області;

Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду
 допомоги інвалідам Чорнобиля;

Чернігівського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;

Національного архітектурно-історичного заповідника «Чернігів
 стародавній»;

Національних історико-культурних заповідників «Гетьманська столиця» та
 «Качанівка»;

Управління Державної служби якості освіти України у Чернігівській
 області;

Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у
 Чернігівській області;

Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області (*з
 питань державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю)*);

державної установи «Чернігівський обласний центр контролю та
 профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;

Головного управління Національної соціальної сервісної служби у
 Чернігівській області;

Чернігівського регіонального управління «Державна спеціалізована
 фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому
 будівництву»;

комунальних підприємств, установ та організацій (у межах делегованих
 обласною радою повноважень).

5. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

*(з питань агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку,
житлово-комунального господарства, цивільного захисту
та оборонної роботи)*

1. Забезпечує реалізацію на території області державної аграрної політики, державної політики у сферах сільського господарства та з питань продовольчої безпеки держави, тваринництва, птахівництва, бджільництва, аквакультури, рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, харчової і переробної промисловості.

2. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері земельних відносин.

3. Забезпечує реалізацію соціальної політики на селі, сталий розвиток регіонального агропромислового ринку і сільських територій області.

4. Організовує роботу щодо здійснення в області державної політики у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

5. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, а також за технічним станом, використанням і утриманням житлового фонду.

6. Сприяє залученню у порядку, визначеному законодавством, підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства області.

7. Забезпечує та контролює підготовку і реалізацію програм (заходів) щодо реформування житлово-комунального господарства.

8. Реалізовує державну політику щодо енергопостачання та енергозбереження. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів для нарощування виробництва електроенергії, підвищення надійності електропостачання, формування економічно обґрунтованих тарифів на енергоносії.

9. Сприяє впровадженню технологій з використання місцевих альтернативних видів палива.

10. Налагоджує співпрацю з підприємствами транспорту та зв'язку стосовно забезпечення потреб у перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, а також у послугах зв'язку.

11. Організовує роботу щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи. Спрямовує і координує в цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, районних державних адміністрацій, налагоджує взаємодію з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Чернігівської області.

12. Організовує роботу із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій.

13. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

14. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

15. Вживає заходи щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України.

16. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації.

17. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області;

Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області (*з питань ветеринарної медицини та безпеки харчових продуктів, фітосанітарної безпеки*);

Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства;

Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області;

Чернігівського обласного центру з гідрометеорології;

об'єднань, підприємств, організацій, науково-дослідних установ системи агропромислового комплексу області;

Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернігівській області;

об'єднань, підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу;

Чернігівської філії ПАТ «Укртелеком» та Чернігівської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;

комунальних підприємств, установ та організацій (у межах делегованих обласною радою повноважень).

У межах чинного законодавства забезпечує взаємодію з Чернігівським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (з питань підготовки молоді до військової служби, проведення призову на

військову та невійськову (альтернативну) службу), а також відає питаннями військових частин, установ та інших формувань.

6. Керівник апарату Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Очолює апарат Чернігівської обласної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування.

2. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті Чернігівської обласної державної адміністрації та у відділі внутрішнього аудиту Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації.

3. Забезпечує взаємодію апарату обласної державної адміністрації з Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, обласною радою, її виконавчим апаратом у процесі поточної діяльності.

4. За дорученням голови обласної державної адміністрації має право представляти обласну державну адміністрацію у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять до його компетенції, укладати договори та інші правочини.

5. Відає в межах повноважень питаннями захисту персональних даних, проведення спеціальних перевірок.

6. У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові обласної державної адміністрації проекти розпоряджень.

7. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів апарату:

відділу управління персоналом;

відділу професійного навчання та нагород;

організаційного відділу;

відділу роботи із зверненнями громадян (*з кадрових та внутрішньо-організаційних питань*);

юридичного відділу;

відділу контролю (*з кадрових та внутрішньоорганізаційних питань*);

загального відділу;

відділу фінансового забезпечення (*з кадрових та внутрішньо-організаційних питань*);

відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення (*крім питань, пов'язаних із реалізацією регіональної програми інформатизації*);

відділу господарського забезпечення;

відділу адміністрування Державного реєстру виборців;

сектору режимно-секретної роботи (*з кадрових та внутрішньо-організаційних питань*);

сектору мобілізаційної роботи (*з кадрових та внутрішньоорганізаційних питань*);

головного спеціаліста з питань публічних закупівель.

8. Видає накази з питань, визначених частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Начальник організаційного відділу апарату
обласної державної адміністрації

Оксана СЕРДЮК

Додаток 2
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18 жовтня 2021 року № 980
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
22 лютого 2022 року № 74)

РОЗПОДІЛ

**виконання повноважень голови, першого заступника голови, заступників
голови обласної державної адміністрації у разі їх відсутності**

Хто виконує обов'язки

1.	Голова обласної державної адміністрації ЧАУС В.А.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації (<i>фінансові питання, будівництво, містобудування та архітектура, інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю</i>) МЕГЕМ К.М.
2.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації (<i>фінансові питання, будівництво, містобудування та архітектура, інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю</i>) МЕГЕМ К.М.	Заступник голови обласної державної адміністрації (<i>з питань агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку, ЖКГ, цивільного захисту та оборонної роботи</i>) СИНЕНКО Д.Г.
3.	Заступник голови обласної державної адміністрації (<i>з питань агропромислового розвитку, транспорту, зв'язку, ЖКГ, цивільного захисту та оборонної роботи</i>) СИНЕНКО Д.Г.	Заступник голови обласної державної адміністрації (<i>з питань економічного розвитку, природних ресурсів, охорони довкілля, крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування</i>) ІВАНОВ Д.В.
4.	Заступник голови обласної державної адміністрації (<i>з питань економічного розвитку, природних ресурсів, охорони довкілля, крос-функціональної взаємодії структурних підрозділів щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування</i>) ІВАНОВ Д.В.	Заступник голови обласної державної адміністрації (<i>з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, у справах дітей, архівної справи</i>) ШЕРСТЮК Ж.В.
5.	Заступник голови обласної	Перший заступник голови обласної

<p>державної адміністрації (з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, у справах дітей, архівної справи) ШЕРСТЮК Ж.В.</p>	<p>державної адміністрації (фінансові питання, будівництво, містобудування та архітектура, інформаційна діяльність та комунікації з громадськістю) МЕГЕМ К.М.</p>
---	---

Начальник організаційного відділу апарату
обласної державної адміністрації

Оксана СЕРДЮК